

## OBCHODNÍ PODMÍNKY SPOLEČNOSTI SYNERGY CLUB S.R.O.



Společnost Synergy Club s.r.o. se sídlem Stroupežnického 3181/21, 150 00 Praha 5 - Smíchov IČ: 030 91 945, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 227304 (dále jen „společnost“), vydává tyto obchodní podmínky (dále jen „obchodní podmínky“) pro uzavírání smluv o poskytování služeb a pro uskutečňování rezervací a prodeje služeb či produktů prostřednictvím on-line obchodu umístěného na internetové adrese [www.synergyclub.cz](http://www.synergyclub.cz) a na internetové adrese <https://rezervace.synergyclub.cz/>.

### I. Úvodní ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky upravují v souladu s ustanovením § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) vzájemná práva a povinnosti smluvních stran vzniklé v:

- souvislosti nebo na základě smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) uzavírané mezi společností jako poskytovatelem služby a jinou fyzickou či právnickou osobou (dále jen „klient“) prostřednictvím internetového nebo kamenného obchodu společnosti;
- souvislosti nebo na základě rezervace služby poskytované společností uzavírané mezi společností a klientem (dále jen „rezervace“) prostřednictvím internetového obchodu společnosti. Rezervovat lze zejména tyto služby: masáže, osobní tréninky, wellness a konzultace poradce.

2. Klient je povinen seznámit se s těmito obchodními podmínkami, které jsou uvedeny na internetové adrese [www.synergyclub.cz](http://www.synergyclub.cz) a na internetové adrese <https://rezervace.synergyclub.cz/> (dále jen „webová stránka“) a rovněž v aplikaci Synergy Club Anděl (dále jen „aplikace“). Aplikace je zdarma ke stažení na Google Play a v App Store.

3. Ustanovení odchylná od těchto obchodních podmínek je možné sjednat ve smlouvě. Odchylná ujednání ve smlouvě mají přednost před ustanoveními těchto obchodních podmínek.

4. Znění obchodních podmínek může společnost měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění obchodních podmínek.

## II. Klientský účet a depozit

1. Klient si může u společnosti na základě registrace provedené na webové stránce nebo prostřednictvím aplikace zřídit klientský účet, a to vyplněním a odesláním registračního formuláře (dále jen „klientský účet“).

2. Při registraci na webové stránce a v aplikaci je klient povinen uvádět správně a pravdivě všechny údaje. Údaje uvedené v klientském účtu je klient při jakékoliv jejich změně povinen aktualizovat.

3. Přístup ke klientskému účtu je zabezpečen uživatelským jménem (login) a heslem. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost ohledně informací nezbytných k přístupu do jeho klientského účtu. Klient není oprávněn umožnit využívání klientského účtu třetím osobám. Společnost nenese odpovědnost za případné zneužití klientského účtu třetími osobami.

4. Po založení klientského účtu si může klient na klientský účet vložit peněžitou částku (dále jen „depozit“). Aby mohl klient provést rezervaci služby dle čl. V. těchto obchodních podmínek, musí mít na klientském účtu složen depozit alespoň ve výši ceny rezervované služby.

5. Depozit na klientský účet může klient vložit pomocí platební karty na webových stránkách společnosti prostřednictvím platební brány, v aplikaci nebo na recepci provozovny prostřednictvím platební karty nebo v hotovosti.

6. Pokud ve lhůtě jednoho roku ode dne vložení depozitu na klientský účet nedojde k jeho úplnému spotřebování a/nebo k jeho navýšení klientem, bude klient společností vyzván k jeho využití nebo ke sdělení č. účtu, na který mu má být nespotřebovaný depozit vrácen. V případě, že klient nebude na tuto výzvu ani do 3 měsíců ode dne jejího odeslání klientovi reagovat a číslo účtu pro vrácení nespotřebovaného depozitu společnosti nesdělí, tak nespotřebovaný depozit propadá společnosti a klientovi se nevrací. Lhůta 1 roku pro propadnutí depozitu (jeho nespotřebované části) běží ode dne vložení poslední části depozitu na klientský účet.

V případě zrušení klientského účtu bude klient společností taktéž vyzván ke sdělení čísla účtu, na který mu má být depozit vrácen. V případě, že klient nebude na tuto výzvu ani do 3 měsíců ode dne jejího odeslání klientovi reagovat a číslo účtu pro vrácení depozitu společnosti nesdělí, tak depozit propadá společnosti a klientovi se nevrací.

7. Klient bere na vědomí, že klientský účet nemusí být dostupný nepřetržitě, a to zejména s ohledem na nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení společnosti, popř. nutnou údržbu hardwarového a softwarového vybavení třetích osob. Klient dále bere na vědomí, že společnost je oprávněna klientovi klientský účet zrušit, a to v případě, že klient hrubě porušuje Provozní řád, Návštěvní řád – Wellness a/nebo Návštěvní řád – Sauna.

8. Po přihlášení do klientského účtu má klient možnost zakoupit si jednotlivé služby dle ceníku společnosti uvedeného na webových stránkách. Prostřednictvím klientského účtu si klient může rovněž zakoupit členství SNRG PREMIUM nebo SNRG VIP. Prostřednictvím klientského účtu může klient rovněž činit a spravovat své rezervace. Podmínky provádění a spravování rezervací klientem jsou upraveny v kapitole V. těchto obchodních podmínek.

Jednotlivé služby dle ceníku společnosti uvedeného na webových stránkách může klient zakoupit rovněž bezhotovostně na účet prodávajícího prostřednictvím platební brány.

9. V klientském účtu je klient rovněž oprávněn administrovat své kontaktní údaje (provádět jejich změny, opravy a úpravy).

### **III. Uzavření smlouvy, úhrada ceny služby**

1. Na webové stránce a v aplikaci jsou uvedeny služby poskytované společností klientům, včetně jejich cen. Ceny služeb jsou uvedeny včetně DPH. Ceny služeb zůstávají v platnosti po dobu, kdy jsou zobrazovány v ceníku společnosti dostupném na webové stránce a v aplikaci. Klient si může prostřednictvím webové stránky a aplikace zakoupit pouze ty služby, které nejsou vázány na konkrétní den a hodinu. Služby, jejichž poskytnutí společností je vázáno na konkrétní čas, prostor a/ nebo konkrétního zaměstnance/trenéra společnosti, je možné si prostřednictvím webové stránky rezervovat. Skutečnost, zda je možno si službu zakoupit nebo rezervovat, je na webových stránkách u každé služby uvedena. Rezervovat si lze zejména tyto služby: masáže, osobní tréninky, služby nutričního terapeuta, hodiny jógy, hodiny běhu a wellness.

2. Pro uzavření smlouvy (koupí služby) vyplní klient objednávkový formulář dostupný na webové stránce a v aplikaci. Objednávkový formulář obsahuje zejména informace o: objednávané službě, ceně objednávané služby, informaci o tom, kdy má být služba klientovi poskytnuta a o způsobu úhrady ceny za objednanou službu (dále jen „objedávka“).

3. Před zasláním objednávky společnosti je klientovi umožněno zkontrolovat a měnit údaje, které do objednávky vložil, a to i s ohledem na možnost klienta zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do objednávky. Objedávku odešle klient společnosti kliknutím na tlačítko „dokončit objednávku“. Údaje uvedené v objednávce jsou společností považovány za správné. Společnost neprodleně po obdržení objednávky toto obdržení klientovi potvrdí elektronickou poštou, a to na adresu elektronické pošty klienta uvedenou v klientském účtu či v objednávce (dále jen „elektronická adresa klienta“).

4. Společnost může u jednotlivých služeb stanovit konkrétní podmínky pro jejich poskytování, a to zejména s ohledem na kapacitní a časové možnosti poskytování těchto služeb. O těchto dalších podmínkách bude klient před objednáním služby jasným a srozumitelným způsobem informován.

5. Cenu služby může klient uhradit prostřednictvím platební karty (prostřednictvím platební brány) nebo z depozitu. Cenu služby je klient povinen uhradit nejpozději do 15 minut od odeslání objednávky. V případě neuhrazení ceny služby včas se objednávka učiněná klientem automaticky ruší. V takovém případě obdrží klient od společnosti o této skutečnosti informaci o zrušení objednávky e-mailem na elektronickou adresu klienta. Uhrazením ceny služby je smlouva uzavřena. Potvrzení o uhrazení ceny služby zašle společnost klientovi na elektronickou adresu klienta.

V případě platby prostřednictvím platební brány postupuje klient podle pokynů příslušného poskytovatele elektronických plateb.

## IV. Odstoupení od smlouvy

1. Od smlouvy může klient odstoupit ve lhůtě 14 dní ode dne uzavření smlouvy. Oznámení o odstoupení od smlouvy může klient zaslat na doručovací adresu společnosti nebo na e-mail [info@synergyclub.cz](mailto:info@synergyclub.cz). Pro odstoupení od smlouvy může klient využít vzorový formulář. Přijetí oznámení o odstoupení od smlouvy společnost klientovi bez zbytečného odkladu potvrdí.
2. Odstoupení od smlouvy v zákonné lhůtě nemusí klient nijak zdůvodňovat.
3. V případě, že klient výslovně požádá o poskytnutí služby před uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy, poskytne společnost službu v termínu a v rozsahu, na kterém se s klientem dohodne.
4. Pokud je klientovi s jeho výslovným souhlasem poskytnuta před uplynutím 14 denní lhůty k odstoupení od smlouvy celá služba, bere klient na vědomí, že od takovéto smlouvy již nemůže dle ust. § 1837 písm. a) občanského zákoníku odstoupit.
5. Pokud je klientovi na jeho výslovnou žádost před uplynutím 14 denní lhůty k odstoupení od smlouvy poskytnuta část služby, tj. společnost na výslovnou žádost klienta poskytne klientovi část služby, uhradí klient společnosti poměrnou část sjednané ceny služby.

## V. Rezervace služeb, rezervační poplatek a jeho úhrada

1. Služby poskytované společností, které si klient nemůže prostřednictvím webové stránky a aplikace koupit, si lze rezervovat, a to na internetové stránce [rezervace.synergyclub.cz](http://rezervace.synergyclub.cz) a v aplikaci. Rezervovat si lze zejména tyto služby: masáže, osobní tréninky, služby nutričního terapeuta, hodiny jógy, hodiny běhu a wellness.

Jedná se o ty služby, jejichž plnění je vázáno na konkrétní čas, konkrétní prostor a/nebo konkrétního zaměstnance společnosti/trenéra. Skutečnost, zda je možno si službu zakoupit nebo rezervovat, je na webových stránkách a v aplikaci u každé služby uvedena.

2. Pro rezervaci služby vyplní klient rezervační formulář dostupný na webové stránce [rezervace.synergyclub.cz](http://rezervace.synergyclub.cz) a v aplikaci. Rezervační formulář obsahuje zejména informace o: rezervované službě, ceně rezervované služby, informaci o tom, kdy má být rezervovaná služba klientovi poskytnuta a případně i informaci o tom, kým má být klientovi služba poskytnuta a o možnostech zrušení rezervace (storno rezervace).

3. Aby si mohl klient službu rezervovat, musí mít na klientském účtu složen depozit alespoň ve výši ceny rezervované služby. V případě více rezervací musí mít klient na klientském účtu složen depozit alespoň ve výši součtu cen jím rezervovaných služeb. Pokud klient na klientském účtu nemá složen depozit v dostatečné výši, nebude mu rezervace služby rezervačním systémem umožněna a klient nebude moci rezervaci služby dokončit.

4. Před zasláním rezervačního formuláře společnosti je klientovi umožněno zkontrolovat a měnit údaje, které do rezervačního formuláře vložil, a to i s ohledem na možnost klienta zjišťovat a opravovat chyby vzniklé při zadávání dat do rezervačního formuláře. Rezervační formulář odešle klient společnosti kliknutím na tlačítko „dokončit rezervaci“. Potvrzením tlačítka „dokončit rezervaci“ je služba pro klienta rezervována. Údaje uvedené v rezervačním formuláři jsou společností považovány za správné. Společnost neprodleně po obdržení rezervačního formuláře toto obdržení klientovi potvrdí elektronickou poštou na elektronickou adresu klienta a rovněž mu toto potvrzení zobrazí v klientském účtu.

5. Společnost může u jednotlivých služeb stanovit konkrétní podmínky pro jejich poskytování, a to zejména s ohledem na kapacitní a časové možnosti poskytování těchto služeb. O těchto dalších podmínkách bude klient před rezervováním služby jasným a srozumitelným způsobem informován.

6. Cena rezervované služby bude klientovi stržena z depozitu společností, a to po dostavení se klienta k poskytnutí jím rezervované služby.

## **VI. Zrušení rezervace, storno poplatek za zrušení rezervace**

1. Provedenou rezervaci je klient oprávněn zrušit.

2. Provedenou rezervaci může klient zrušit telefonicky na telefonním čísle: +420 737 191 934, e-mailem na: [recepce@synergyclub.cz](mailto:recepce@synergyclub.cz) nebo ve svém klientském účtu. Zrušení rezervace společností klientovi potvrdí elektronickou poštou na elektronickou adresu klienta a rovněž v klientském účtu.

3. Podmínky zrušení rezervace, včetně informace o výši storno poplatku za zrušení rezervace, budou klientovi sděleny před dokončením rezervace v rezervačním formuláři. Po dokončení rezervace pak budou klientovi zaslány na elektronickou adresu klienta a zobrazeny v jeho uživatelském účtu.

4. V případě zrušení rezervace klientem a vzniku nároku společnosti na uhrazení storno poplatku za zrušení rezervace, bude tento poplatek stržen společností přímo z depozitu klienta.

## **VII. Ochrana osobních údajů**

Svou informační povinnost vůči klientovi ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „nařízení GDPR“) související se zpracováním osobních údajů klienta pro účely plnění smlouvy a rezervace, pro účely jednání o smlouvě a rezervaci a pro účely plnění veřejnoprávních povinností společnosti plní společnost prostřednictvím zvláštního dokumentu.

## VIII. Zasílání obchodních sdělení a ukládání cookies

1. Klient bere na vědomí, že ve smyslu ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informační společnosti), ve znění pozdějších předpisů, je společnost oprávněna zasílat klientovi obchodní sdělení společnosti na elektronickou adresu klienta. Svou informační povinnost vůči klientovi ve smyslu čl. 13 nařízení GDPR související se zpracováním osobních údajů klienta pro účely zasílání obchodních sdělení plní společnost prostřednictvím zvláštního dokumentu.

2. Klient souhlasí s ukládáním tzv. cookies na jeho počítač či jiné elektronické zařízení. V případě, že je nákup služby a/nebo rezervaci služby na webové stránce možné provést a závazky společnosti ze smlouvy a/nebo rezervace plnit, aniž by docházelo k ukládání tzv. cookies na počítač/jiné elektronické zařízení klienta, může klient souhlas podle předchozí věty kdykoliv odvolat.

## IX. Mimosoudní řešení sporů

1. K mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z kupní smlouvy (koupě služby) je příslušná Česká obchodní inspekce se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, IČ: 000 20 869, internetová adresa: <https://adr.coi.cz/cs>

Platformu pro řešení sporů on-line nacházející se na internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr> je možné využít při řešení sporů mezi prodávajícím a kupujícím z kupní smlouvy.

2. Evropské spotřebitelské centrum Česká republika se sídlem Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, internetová adresa: <http://www.evropskyspotrebitel.cz> je kontaktním místem podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 524/2013 ze dne 21. května 2013 o řešení spotřebitelských sporů on-line a o změně nařízení (ES) č. 2006/2004 a směrnice 2009/22/ES (nařízení o řešení spotřebitelských sporů on-line).

## X. Závěrečná ustanovení

Tyto obchodní podmínky společnosti jsou účinné od 1.6.2026 a jsou k dispozici na recepci fitness centra na adrese Stroupežnického 3181/21, 150 00 Praha 5 - Smíchov a na internetových stránkách společnosti.